

KẾ HOẠCH
Triển khai đăng ký tham gia Bảo hiểm y tế đối với học sinh, sinh viên
năm học 2022-2023

Căn cứ Luật bảo hiểm Y tế năm 2008;

Căn cứ Công văn số 3070/UBND-KGVX ngày 31/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về việc thực hiện Bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2022-2023;

Căn cứ Hướng dẫn liên ngành số 2437/LN-SGDĐT-SYT-BHXX ngày 15/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo - Sở Y tế - Bảo hiểm xã hội tỉnh Sơn La về việc hướng dẫn thực hiện Bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch số 157/KH-CĐSL của Trường Cao đẳng Sơn La ngày 24/6/2022 về việc tổ chức đào tạo năm học 2022 - 2023;

Để thực hiện nghiêm Luật BHYT, đảm bảo tỷ lệ HSSV tham gia Bảo hiểm y tế đạt 100% và đảm bảo quyền và lợi ích chính đáng của HSSV học tập tại nhà trường. Trường Cao đẳng Sơn La ban hành Kế hoạch triển khai đăng ký tham gia Bảo hiểm y tế đối với học sinh, sinh viên, năm học 2022 - 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo 100% học sinh, sinh viên (HSSV) trong nhà trường tham gia Bảo hiểm y tế (BHYT) và được thụ hưởng chính sách BHYT của nhà nước.
- Làm rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của HSSV, giáo viên chủ nhiệm, các khoa, các đơn vị thuộc nhà trường có liên quan trong tổ chức thực hiện Luật BHYT và các văn bản hiện hành của nhà nước quy định về đăng ký tham gia BHYT.
- Giúp HSSV và phụ huynh HSSV hiểu được mức đóng, quyền lợi, trách nhiệm phải tham gia BHYT chăm sóc sức khỏe cho HSSV.

2. Yêu cầu

- 100% HSSV phải tham gia BHYT đầy đủ theo đúng quy định của Luật BHYT.
- Giáo viên chủ nhiệm, lãnh đạo các khoa, các đơn vị thuộc nhà trường có trách nhiệm triển khai tới toàn thể HSSV của đơn vị mình tham gia BHYT đầy đủ để đảm bảo thực hiện đúng theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tuyên truyền tham gia BHYT

1.1 Nội dung tuyên truyền

- Đối tượng tham gia BHYT
 - Mức đóng, phương thức đóng BHYT
 - Thời gian đóng và thời gian sử dụng thẻ BHYT
 - Hồ sơ cấp thẻ BHYT, quyền lợi và trách nhiệm của HSSV khi tham gia BHYT.
- Nội dung tuyên truyền chi tiết (có Hướng dẫn thực hiện BHYT HSSV năm học

2022-2023 đính kèm)

1.2 Hình thức tuyên truyền

- Đưa nội dung tuyên truyền vào chương trình các hoạt động Giáo dục tư tưởng chính trị cho HSSV trong năm học.

- Đăng tải nội dung tuyên truyền trên Website của nhà trường và của Phòng Công tác HSSV để HSSV có thể truy cập tìm hiểu.

- Giáo viên chủ nhiệm lồng ghép nội dung tuyên truyền tham gia BHYT vào các giờ sinh hoạt lớp.

- Tuyên truyền nội dung tham gia BHYT trên loa phát thanh của nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với HSSV

- Yêu cầu 100% HSSV trong nhà trường tham gia BHYT (*Trừ những HSSV tham gia BHYT thuộc nhóm đối tượng khác theo quy định của luật BHYT*)

- Thực hiện nghiêm việc đăng ký tham gia BHYT đúng thời gian kế hoạch của nhà trường cụ thể như sau:

1.1 Đối với HSSV chưa tham gia BHYT

- Phải thực hiện việc tham gia BHYT đầy đủ với mức đóng như sau: Mức đóng hàng tháng của HSSV = 4,5% mức lương cơ sở (1.490.000 đồng) nhân số tháng tương ứng với thời hạn sử dụng của thẻ BHYT trừ đi phần ngân sách nhà nước hỗ trợ 50% mức đóng.

- HSSV đóng $(4,5\% \times 1.490.000) \times 50\% = 33.525$ đồng/tháng

- Mức đóng cụ thể có trong (*Hướng dẫn thực hiện BHYT HSSV năm học 2022-2023 đính kèm*)

- Thời hạn:

+ Đối với khối K59: Sau khi nhập học 15 ngày

+ Đối với các khối lớp khác: Trước ngày 15/12/2022

1.2 Đối với HSSV được cấp thẻ BHYT hoặc đã có BHYT

- Photo 02 bản thẻ BHYT nộp cho GVCN.

- Nếu hết giá trị sử dụng ghi trên thẻ và không tiếp tục tham gia theo nhóm đối tượng khác, thì phải tham gia BHYT theo nhóm HSSV ngay từ tháng tiếp theo đến hết thời hạn chung là ngày 31/12/2022 đối với thẻ HSSV.

- Thời hạn: Đối với khối K59: Sau khi nhập học 15 ngày

- Đối với các khối lớp khác: Trước ngày 15/10/2022

2. Phòng Công tác HSSV

- Chỉ đạo Tổ Y tế tiếp nhận, đối chiếu danh sách HSSV đăng ký tham gia BHYT khoa, lớp nộp theo lớp và danh sách HSSV đã có thẻ BHYT với danh sách HSSV toàn trường, nếu HSSV đăng ký tham gia chưa đạt 100% thì yêu cầu bổ sung.

- Tổ Y tế chuẩn bị hồ sơ theo hướng dẫn gửi Phòng Kế hoạch – tài chính trước ngày 30/10/2022 để gửi lên Bảo hiểm xã hội Tỉnh Sơn La đề nghị trích, chuyển kinh phí CSSKBD cho nhà trường.

- Tuyên truyền cho HSSV 100% tham gia BHYT lồng ghép vào giờ giáo dục tư tưởng chính trị đầu năm học.

3. Đối với Lãnh đạo các khoa và GVCN

- Lãnh đạo các khoa quản lý HSSV có trách nhiệm triển khai thông tin tới GVCN và toàn thể HSSV về Kế hoạch tham gia BHYT.

- GVCN lồng ghép nội dung tuyên truyền tham gia BHYT vào các giờ sinh hoạt lớp.

- GVCN lập danh sách HSSV mua thẻ BHYT năm học 2022-2023 theo *Mẫu 01 (Danh sách HSSV mua BHYT)*, thu đủ số tiền tương ứng với nhóm đối tượng và theo *Mẫu 02 (Danh sách HSSV tham gia BHYT theo nhóm đối tượng khác)* và thu 01 bản photo thẻ BHYT.

- Nộp danh sách bản cứng, bản mềm mẫu 01, mẫu 02, bản photo thẻ BHYT đã có và đủ số tiền tương ứng về phòng Kế hoạch - Tài chính đúng thời gian trong kế hoạch.

- Gửi bản mềm mẫu 01, mẫu 02 về cho đồng chí Đặng Quang Kiên (Tổ trưởng tổ y tế) để đối chiếu số lượng HSSV trong nhà trường đã tham gia BHYT

4. Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Căn cứ danh sách HSSV nộp tiền đăng ký tham gia BHYT và danh sách HSSV đã tham gia BHYT thực hiện việc thu tiền và trích thu BHYT của HSSV, chuyển đóng cho BHXH.

- Làm hồ sơ đề nghị trích, chuyển kinh phí CSSKBD gửi BHXH trước ngày 31/10/2022. Căn cứ (*Hướng dẫn liên ngành số 2437/LN-SGDĐT-SYT-BHXH ngày 15/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo - Sở Y tế - Bảo hiểm xã hội tỉnh Sơn La về việc hướng dẫn thực hiện Bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2022-2023*)

5. Ban Biên tập website

Đăng tải nội dung tuyên truyền trên Website của nhà trường để HSSV có thể truy cập tìm hiểu (*Hướng dẫn thực hiện BHYT HSSV năm học 2022 - 2023 đính kèm*).

6. Đoàn thanh niên

- Thực hiện công tác truyền thông trên loa, đài phát thanh để nâng cao ý thức của HSSV trong nhà trường tham gia BHYT.

Trên đây là nội dung Kế hoạch triển khai đăng ký tham gia BHYT đối với HSSV, năm học 2022-2023 của nhà trường. Yêu cầu lãnh đạo các đơn vị liên quan và HSSV các lớp đang học tập tại trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (Chỉ đạo);
- Các khoa (Thực hiện);
- Phòng CTHSSV, KH-TC (Thực hiện);
- Website nhà trường (Thực hiện);
- GVCN, HSSV (Thực hiện);
- Lưu: VT, CTHSSV, KH-TC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Xuân Thắng

HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN BẢO HIỂM Y TẾ ĐỐI VỚI HSSV NĂM HỌC 2022 - 2023

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-CĐSL ngày / /2022)

I. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA, MỨC ĐÓNG, PHƯƠNG THỨC ĐÓNG BHYT

1. Đối tượng tham gia

Tất cả HSSV (trừ những HSSV đang tham gia BHYT thuộc các nhóm đối tượng khác theo quy định của Luật BHYT) đang học tại nhà trường.

2. Mức đóng, phương thức đóng BHYT

- Mức đóng hằng tháng bằng 4,5% mức lương cơ sở nhân với số tháng tương ứng với thời gian dụng của thẻ BHYT trừ đi phần ngân sách nhà nước hỗ trợ 50% mức đóng (ngân sách trung ương (NSTW) hỗ trợ 30% mức đóng, ngân sách địa phương (NSDP) hỗ trợ 20% mức đóng), HSSV nộp 50% mức đóng.

Theo quy định tại Nghị định số 38/2019/NĐ-CP mức lương cơ sở là 1.490.000 đồng; Mức đóng BHYT HSSV của 01 tháng là: $4,5\% \times 1.490.000 = 67.050$ đồng

+ NSNN hỗ trợ: $(4,5\% \times 1.490.000) \times 30\% = 20.115$ đồng

+ NSDP hỗ trợ: $(4,5\% \times 1.490.000) \times 20\% = 13.410$ đồng

+ HSSV đóng: $(4,5\% \times 1.490.000) \times 50\% = 33.525$ đồng

Thu 3 tháng: $33.525 \text{ đồng} \times 3 \text{ tháng} = 100.575 \text{ đồng}/01\text{HS}$

Thu 6 tháng: $33.525 \text{ đồng} \times 6 \text{ tháng} = 201.150 \text{ đồng}/01\text{HS}$

Thu 9 tháng: $33.525 \text{ đồng} \times 9 \text{ tháng} = 301.725 \text{ đồng}/01\text{HS}$ (Áp dụng đối với HS lớp 12)

Thu 12 tháng: $33.525 \text{ đồng} \times 12 \text{ tháng} = 402.300 \text{ đồng}/01\text{HS}$

Thu 15 tháng: $33.525 \text{ đồng} \times 15 \text{ tháng} = 502.875 \text{ đồng}/01\text{HS}$ (Áp dụng đối với HSSV tham gia lần đầu và HS lớp 1)

- Đối với HSSV có hoàn cảnh gia đình khó khăn, gia đình đông con có thể đóng 03 tháng/ 01 lần hoặc 06 tháng/ 01 lần nhưng phải đóng gộp hạn liên tục đến hết năm tài chính.

Cơ sở giáo dục thu tiền đóng phần thuộc trách nhiệm phải đóng của HSSV 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng, 12 tháng hoặc 15 tháng một lần nộp vào quỹ BHYT.

3. Thời gian đóng và thời hạn sử dụng

Nhà trường có trách nhiệm thu tiền và nộp cho cơ quan BHXH trước ngày 15 của tháng trước khi thẻ BHYT có giá trị sử dụng.

- Đối với trường hợp đóng phương thức 03 tháng, 15 tháng thu tiền và nộp cho cơ quan BHXH trước ngày 15/9/2022, thẻ BHYT có giá trị sử dụng từ 01/10/2022 đến 31/12/2023.

- Đối với trường hợp đóng theo phương thức 6 tháng, 9 tháng, 12 tháng thu tiền và nộp cho cơ quan BHXH trước ngày 15/12/2022, thẻ BHYT có giá trị sử dụng từ 01/01/2023 đến 30/6/2023, đến 30/9/2023 hoặc đến 31/12/2023.

- Trường hợp mua gói hạn thẻ BHYT từ đối tượng khác chuyển sang đối tượng HSSV không đủ tháng thu theo quy định hoặc thẻ BHYT cấp lẻ do sót thì nhà trường có trách nhiệm thu và nộp tiền vào tài khoản của cơ quan BHXH; thẻ BHYT có giá trị sử dụng như sau:

+ Nếu tham gia liên tục trong năm tài chính thì thẻ BHYT có giá trị sử dụng từ ngày 01 của tháng nộp tiền.

VD: Học sinh Nguyễn Thị A đã tham gia BHYT HS năm học 2022, thẻ BHYT có giá trị sử dụng (từ ngày 01/01/2022 đến 31/12/2022); ngày 25/01/2023 nộp tiền tham gia BHYT năm học 2022-2023 (mua thẻ BHYT 12 tháng). Thẻ BHYT có giá trị sử dụng từ ngày 01/01/2023 đến 31/12/2023.

+ Nếu tham gia không liên tục sau 3 tháng trong năm tài chính trở lên thì thẻ BHYT có giá trị sử dụng từ ngày 01 tháng liền sau tháng nộp tiền.

- Trường hợp nhà trường không đóng hoặc đóng chậm BHYT cho HSSV, cơ quan BHXH không hoàn trả chi phí KCB BHYT thời gian HSSV chưa có thẻ BHYT theo quy định tại Điểm b, Khoản 3, Điều 49 Luật sửa đổi bổ sung Luật BHYT quy định. “3. Cơ quan, tổ chức, người sử dụng lao động có trách nhiệm đóng BHXH mà không đóng hoặc đóng không đầy đủ theo quy định của pháp luật thì sẽ bị xử lý.”

II. HỒ SƠ CẤP THẺ BHYT, QUYỀN LỢI VÀ TRÁCH NHIỆM HSSV KHI THAM GIA BHYT

1. Hồ sơ cấp thẻ BHYT

Cơ sở giáo dục lập danh sách tham gia BHYT (*mẫu 03-TS đính kèm*).

Lưu ý: Đối với HSSV đã được cấp thẻ BHYT theo mã số BHXH, khi tiếp tục tham gia, cơ quan BHXH thực hiện ghi giá trị sử dụng mới của thẻ vào cơ sở dữ liệu và in Danh sách cấp thẻ BHYT (*mẫu D10a-TS đính kèm*) gửi cho nhà trường, thẻ BHYT đã cấp theo mã số BHXH năm học 2021-2022 tiếp tục được sử dụng cho năm học 2022-2023 (*cơ quan BHXH không in lại thẻ BHYT*).

Đối với HSSV chưa được cấp mã số BHXH thực hiện kê khai tờ khai tham gia, điều chỉnh thông tin BHXH, BHYT (*mẫu TK1-TS đính kèm*). Lập danh sách HSSV theo địa chỉ nơi HSSV đăng ký hộ khẩu thường trú; Để thuận tiện cho việc theo dõi và trả thẻ đến tay HSSV khi lập danh sách nhà trường đưa tên lớp vào cột ghi chú.

2. Quyền lợi của HSSV khi tham gia BHYT

- Được lựa chọn nơi đăng ký khám chữa bệnh (KCB) ban đầu gần nơi cư trú theo hướng dẫn của cơ quan BHXH.

- Được chăm sóc sức khỏe ban đầu (CSSKBĐ)

- Được hưởng chế độ BHYT khi KCB tại các cơ sở y tế tại nơi đăng ký KCB ban đầu; KCB trong trường hợp cấp cứu, chuyển viện phù hợp với tuyến chuyên môn kỹ thuật theo quy định của Bộ Y tế; Khi sử dụng các dịch vụ kỹ thuật cao có chi phí lớn, KCB theo yêu cầu riêng của cơ quan BHXH thanh toán theo quy định.

- Được KCB thông tuyến theo quy định tại Điều 22 Luật BHYT.

3. Trách nhiệm của HSSV khi tham gia BHYT

- Đóng BHYT đầy đủ, đầy đủ đúng thời hạn quy định

- Thực hiện đúng quy định khi đi KCB
- + Trình thẻ BHYT còn giá trị sử dụng cùng với một số loại giấy tờ tùy thân có ảnh hợp pháp. Trường hợp đã cài VssID đi khám chữa bệnh thì sử dụng hình ảnh thẻ trên ứng dụng VssID hoặc căn cước công dân gắn chip tích hợp dữ liệu thẻ BHYT.
- + Trường hợp chuyển lên tuyến trên phải có thêm giấy chuyển viện BHYT của nơi đăng ký KCB ban đầu hoặc của tuyến dưới nếu chuyển tiếp.
- + Trường hợp cấp cứu có thể đến bất cứ cơ sở KCB BHYT nào trong cả nước và chỉ cần trình thẻ BHYT, giấy tờ tùy thân có ảnh.
- Quản lý thẻ BHYT không để mất, rách, trong trường hợp mất thẻ BHYT phải làm đơn đề nghị cấp lại (*mẫu TK1-TS*) và nộp đơn cho cơ quan BHXH huyện (*nơi đăng ký tham gia BHYT*), hoặc BHXH tỉnh để được cấp lại. Nghiên cấm việc cho mượn thẻ BHYT, nếu vi phạm sẽ phải bồi hoàn toàn bộ chi phí và xử phạt theo quy định./.